

Defensoría Delegada para los Grupos Étnicos

DEFENSOR DELEGADO (0040)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Defensor Delegado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0040
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	Defensoría Delegada para los Grupos
9. Área:	Étnicos
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	No aplica
	0020 Vicedefensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Dirigir, formular políticas y adoptar los planes, programas y proyectos relacionados con la prevención, ejercicio, protección, garantía y respeto de los Derechos Humanos, en la especialidad que se le asigne, conforme a la observancia del Derecho Internacional Humanitario, en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Orientar y dirigir las líneas de acción para la atención especializada en la Defensoría del Pueblo.2. Dirigir y orientar estudios para evaluar la garantía y realización de los Derechos Humanos.3. Asesorar al Defensor del Pueblo en la formulación de propuestas legislativas relacionadas con los Derechos Humanos.4. Asesorar y apoyar a los Defensores Regionales en asuntos relacionados con la protección de los Derechos humanos de los sujetos de especial protección constitucional.5. Establecer lineamientos en cuanto a interpretaciones y pronunciamientos de la Defensoría del Pueblo en asuntos relacionados con los Derechos Humanos.6. Dirigir el diseño e implementación de estrategias para la prevención, ejercicio, protección, garantía y respeto de los Derechos Humanos.7. Orientar la atención y el trámite de peticiones sobre presuntas violaciones de los Derechos Humanos y la inobservancia del Derecho Internacional Humanitario y rendir los informes sobre los mismos.8. Adelantar investigaciones, estudios y diagnóstico para elaborar informes evaluativos en los temas de su competencia.9. Asesorar y capacitar a las distintas dependencias de la Defensoría del Pueblo en	

asuntos relacionados con la especialidad de la delegada.

10. Orientar el diseño e implementación de proyectos de promoción y divulgación sobre los temas de su competencia.
11. Adelantar acciones para fortalecer los vínculos de la Defensoría del Pueblo con organismos nacionales e internacionales y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para el diseño e implementación de planes, programas y proyectos, para contribuir al respeto, protección y garantía en el ejercicio de los Derechos Humanos.
12. Orientar e informar al Defensor del Pueblo sobre el trámite legislativo, para incidir en las decisiones que vaya a adoptar el Congreso en propuestas relacionadas con los Derechos Humanos.
13. Hacer seguimiento y monitoreo a las políticas públicas relacionadas con los Derechos Humanos.
14. Velar para que las organizaciones privadas se abstengan de desconocer los Derechos Humanos.
15. Mediar en las peticiones colectivas formuladas por organizaciones cívicas o populares frente a la Administración Pública cuando aquellas lo demanden y entre los usuarios y las empresas públicas o privadas que presten servicios públicos.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con las directrices impartidas por el Defensor del Pueblo y el Vicedefensor.
3. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.
4. De acuerdo con las problemáticas detectadas e identificadas en la delegada.
5. De conformidad con la legislación nacional e internacional.
6. Respetando el debido proceso y la compilación oportuna de pruebas.
7. Con información suficiente y relevante.
8. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia y las necesidades detectadas.
9. Respondiendo a las necesidades de protección de los derechos de la población objeto.
10. De acuerdo con el bloque de constitucionalidad.
11. En articulación con las políticas interinstitucionales.
12. De conformidad con el Plan de Desarrollo Nacional.
13. Cumpliendo con los deberes estatales.
14. Oportunamente y de acuerdo con las irregularidades detectadas.
15. De acuerdo con las normas y los procedimientos establecidos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS-ESTADO:** Constitución Política, estructura del Estado, ley 5 de 1992, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la Entidad, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
3. **ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES:** Gestión Pública, formulación, evaluación seguimiento y gerencia de proyectos, planeación estratégica, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, informática e internet, Sistema de Control Interno y Modelo Estándar de Control Interno –MECI, Plan Nacional de

Desarrollo, Normas Técnica de Calidad, gestión del talento humano, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, análisis de variables socioeconómicas y poblacionales, conocimientos en investigación y pedagogía.

4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales o Humanas, Ciencias de la Educación, Ingenierías, Economía, Administración, Contaduría Pública y afines o, en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Seis (6) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.